

# 國立中正大學傳播學系學士班課程教學大綱

開設學年度/學期	110 學年度第 2 學期		
課程名稱(中文)	媒體製作實務與校內實習		
課程名稱(英文)	Digital Integrated Media Production Practice and Campus Internship (2)		
必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 專業必修 <input type="checkbox"/> 專業選修	學分數	3+2 學分
授 課 方 式	<input checked="" type="checkbox"/> 課堂上課 <input type="checkbox"/> 網路教學 <input type="checkbox"/> 其他_____		
教學目標及範圍	<p>本課程為一學年之課程，修課同學將以中正 E 報為主要平台，將經由編輯臺程序檢閱之作品提供至中正 E 報作為主要內容，並發行電子報。中正 E 報對內是同學們進行文字與影音新聞之實作園地，對外則提供外界瞭解中正大學師生之校內活動與雲嘉活動狀況之相關報導。</p> <p>本課程每週各分組學生須交出不同的文字與影音作品，除展現團隊協調與整合能力之外，同時訓練同學於未來身為媒體相關從業人員時，對事件的能有全盤掌握之能力並呈現對社會之關懷。</p>		

## 專業核心能力檢核表

	課堂活動與評量方式								
	紙筆考試或測驗	課堂討論(含個案討論)	個人書面報告、作業、作品、實驗	群組書面報告、作業、作品、實驗	學生口頭作業	課程規畫之校外參訪及實習	參與課程規畫之校內外活動與競賽	課外閱讀	其他
1.吸收跨領域知識與整合的能力		V	V	V		V	V		
2.瞭解各種媒體之特性與整合應用的能力		V	V	V		V	V	V	
3.數位媒體服務規劃與內容產製能力		V	V	V		V	V		
4.新聞採訪報導寫作之實務能力		V	V	V	V	V		V	
5.團隊合作以及表達溝通的能力		V	V	V		V	V		

6.積極發掘問題與分析批判之能力		V	V	V			V		
<p>*授課大綱 (須含週次表及每週課程進度說明) *教科書及參考書 *評量方式 *其他</p>	<p><b>核心能力培養</b></p> <p>修習本課程之後，同學應具有下列能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 瞭解新聞資訊採訪寫作與編輯之流程。</li> <li>· 瞭解新聞消息來源之特性，培養長期布線之能力。</li> <li>· 熟悉中正 E 報平台運作，做為未來進入職場之準備。</li> <li>· 以中正 E 報為平台與外界（新聞實務業界、官方、企業）之合作與溝通。</li> <li>· 以中正大學為主要觀點，拓展校內知名度與點閱率。</li> <li>· 熟悉實務的運作，增加個人未來之職場競爭力。</li> </ul> <p><b>課程要求：</b></p> <p><b>一、出刊時間</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 每週三 21：00 前出刊，總檢討訂於週四 E 報課。</li> <li>• 電子報：美術編輯重新設計、固定版型，以電子郵件方式每期寄出。</li> </ul> <p><b>二、職位及扣分規定</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一學期共兩大期，上下兩期記者與管理部相互交換。</li> <li>• 授課教師保有評定學期總分的權利。</li> <li>• <b>學期分數 90 分起跳，以下扣分項目皆是扣總分</b></li> </ul> <p><b>三、細則內容</b></p> <p>（分為：全體同學、新聞部門、即時新聞、管理部門、節目部門四個部分詳述）</p> <p><b>A. 全體同學</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遲到：10:10 開始點名，10:15 後未到者</li> <li>2. 曠課：11:30 以後未到者</li> <li>3. 扣分規定（監督：副總編輯）</li> </ol>								

原因	扣分	備註
遲到	0.3	10:10 開始點名，最晚 10:15 到
上課未到	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>11:30 以後算未到</li> <li>請採訪假同學不扣分</li> <li>須依學校規定送假單給指導老師</li> <li>未出席者請於隔週完成請假手續</li> </ul>
採訪假	0	不得超過三次，否則以曠課記
病假	0.5	
公假	0	須有證明

## B. 新聞部門

### 1. 分線（範圍以嘉義、雲林為主）

#### I. 校園線 — 有決策性質之相關新聞、學生團體或社團。

屬地主義，意思就是只要關於學校的任何事都交給校園（雲嘉地區大學校園）。如學生理財、省錢撇步、打工經驗與陷阱、校外租屋安全問題、腳踏車防竊、防偷防搶、防火防震等。

#### II. 政治社會線 — 各種議題、社會關懷、選舉相關新聞等。

偏向議題，如環保、老農、外配、隔代教養、社會關懷、弱勢族群、醫療（Ex：資源分配不均、疫情）、社區議題（Ex：修路燈、馬路坑洞問題）、夕陽產業（Ex：轉型、後繼無人）等。

#### III. 人文線 — 藝術、文創、文史、教育、語言、慶典、社區營造等。

社區營造例如慢城市；文史例如萬國戲院、交趾陶等傳統技藝；教育例如高中、國中、國小的鄉土語言。

#### IV. 運動休憩線 — 主題(標題)涉及運動、休閒即可(題材深淺皆可)

各校運動賽事、健康健身、休閒旅遊、科技、遊戲、樂活、休閒、美食等。

## V. 中正之聲不分線

每人每大期製作文字新聞 3 則、文字專題 1 則，錄製成廣播新聞及專題供電台播出，並負責電台之管理。  
(採主不負責審廣播專題)

## 2. 舉例

Q：人文線不能報導學校藝文中心的活動，因為在校園內所以是校園線？

A：若會進大學校園採訪則屬校園，其餘國中小、高中則算人文。

Q：運休線、人文線、校園線也可以做深入報導嗎？會被算做政社線嗎？

A：每線皆可探討深入議題，不撞線即可

## 3. 工作說明

I. 若為二名記者一組，則須共同完成四則影音即時、一則影音專題，及各自完成兩篇文字新聞；若為單人記者則依老師指示做調整。分組完成之後，不得異動。

II. 若向總編輯申請多做一則影音專題，則可抵免一則影音即時及一篇文字新聞。

III. 影音新聞記者需在週日 22:30 前上傳 30 秒精華一稿，並於週一 11:00 前完稿，畫面僅限空景（無 bar、無聲音），不能有記者 stand 及訪問畫面。

IV. 上線索（標名 slug）→採訪→寫稿→完稿→裁圖（400PXL，不得有 Bar），以 slug 為檔名（Ex：中正大學 400.jpg），不論影音及文字皆須上傳圖檔至 FTP。被選上

PEOPO 之影音，則另需上傳無 Bar、無配樂版至公視 FTP。

V. 文字新聞規定於 800~1200 字之間，至少三張照片(照片至少一張記者自己製圖/攝影)。

若文字新聞超過 1200 字，且記者及採主均認為有報導之必要，則可分成兩則主、從新聞。

同一大組不得做相同主題，例如：不得有二組記者跑美食新聞（特別規畫的系列報導不在此限）。

若為不同線欲報導相同活動，且新聞面向不同的狀況下，則在編

採會議時，由總編與採訪主任共同決議可否通過。

VIII. 特別注意事項：新聞嚴禁抄襲、不得採訪其他媒體及學長姐採訪過之相同面向（以兩年為限）。若同線索，可採不同面向。

以上作品，老師及總編輯有退稿及要求重寫之權力。

#### 4. 扣分規定 監督：指導教授

原因	加扣分	備註
1、為避免置入性行銷或影射社會新聞相關人，新聞中含有商業行為相關之店家名稱、店號、LOGO 及所在位址，或任何足以辨識該單位之影像或文字。	-5	
2、作品違反廣電法、兒少法、社福法、菸害防治法等相關法律者。		
3、作品違反著作權、智財權等相關法律者。		
優良作品。	+1~3	
記者與採主共同完成系列報導。	+1	
母語過音	+1~3	以則計算
參與新傳獎籌備團隊		斟酌加分

#### 監督：採訪主任

原因	扣分	備註
週三 17:00 未上線索一稿	0.5	晚一小時再扣 0.5，至多 3 分（未開共用視同未上線索）

週四 20:00 未上線索二稿	0.5	晚一小時再扣 0.5，至多 3 分
線索未通過	0.5	一稿未過扣 0.5，二稿未過再扣 0.5，以次計算  (未通過等同於被退線索，修改線索則不在此限)
無故更換線索	0.5	以次計算；若為受訪者因素或特殊理由可與採主討論
線索內容不完整	0.5	以則計算，任何形式之缺漏  (如未寫欲訪問題、重點、資料來源等)  *線索二稿、完稿未照採主建議修改且無回復理由
線索格式錯誤	0.1	以則計算，任何格式之缺漏  (如 slug 有錯、檔名有錯等)
未標明約訪狀態	0.1	待/已約訪、已預訪 (僅詢問受訪意願)
週五 20:00 未上一稿 (新聞)	0.5	晚一小時再扣 0.5，至多 3 分
週五 20:00 未上傳配圖至 FTP	0.3	須注意圖片格式且圖片不得有 Bar
一稿內容不完整	0.5	以則計算，任何形式之缺漏  (如未上標題、受訪者資訊、字幕等)
一稿格式錯誤	0.1	以則計算，任何格式之缺漏  (如 slug 有錯、檔名有錯、圖片不符合規定等)

新聞長度未達規定	0.5	影音新聞完稿不含安全畫面未達一分半或含安全畫面超過三分鐘，專題新聞完稿不含安全畫面未達三分鐘 或含安全畫面超過十分鐘。
週六 20:00 未上二稿	0.5	晚一小時再扣 0.5，至多 3 分
二稿內容不完整	0.5	以則計算，任何形式之缺漏 *新聞二稿、完稿未照採主建議修改且無回復理由
週日 22:30 未採主完稿	0.5	晚一小時再扣 0.5，至多 3 分
完稿受訪者未滿兩人	1	經申請許可低於二受訪人數者不再此限
採訪傳播系學生	2	若為事件關係人則不受限

**監督：文字編輯**

原因	扣分	備註
週日 22:30 未文編完稿	0.5	週日 23:59 前未完稿扣 1 分，週一 24:00 後完稿再扣 1 分(週日文編統一在 20:30 前審完稿)
新聞格式錯誤	0.5	新聞開始前未預留 2 秒、結束後未預留 3 秒安全畫面
文字新聞完稿字數不符規定	0.5	未達 800 字或超過 1200 字
用字及標點符號錯誤	0.1	依個計算
人名、職稱、地名、專有名詞錯誤	0.2	依個計算

格式錯誤	0.1	依次計算 (標題含空格超過 15 字、圖說超過 30 字、新聞用字及標點符號全半形等錯誤)
------	-----	--

**監督：副總編輯**

原因	扣分	備註
週日 22:30 前未上傳 30 秒精華至 FTP	1	
週一 11:00 前 30 秒精華須完稿	-	完稿後會有「副編完稿」
30 秒精華檔案格式、內容錯誤	0.5	

**監督：總編輯**

原因	扣分	備註
週一 19:00 未總編完稿	0.5	晚一小時再扣 0.5，至多 2 分
刊誤	0.5	依次計算
調換表定新聞順序	1.0	特殊情況可與總副編、老師討論
退稿	-	扣分採討論機制
無故拖稿	1.0	其他扣分項目無須重複扣分

**C. 即時新聞**

1. 若有值得報導的事件發生，總編或老師會通知當日值班的即時記者，(若值班記者發現可報導之即時亦可詢問總編)。該記者須於隔日晚上 12 點整繳交 500 字內的文字新聞，若為無法取得畫面之及時新聞，則不強制配圖。(此部分指導老師保留加扣分之權力)
2. 上稿後直接交由總編輯審核(主動告知總編輯)，通過後即可在 Medium 及 Facebook 發出(總編輯負責)。



3. 若準時繳交並完稿發出，該記者加 0.5 分；若未在時間內繳交，則不必再上稿，並扣 0.5 分。

4. 若事件發生當日，記者無法做出報導，可找代班記者，並告知總編輯。代班記者上稿直接交由總編輯審核（主動告知總編輯）。

#### D. 管理部門

##### 1. 總編輯（票選產生）

管理記者、採訪主任、文字編輯、美術編輯、副總編輯

新聞總審查：校園、社會、運休、人文、廣播文字。

副總編輯：與副總編輯討論新聞順序並決定新聞焦點（一線一則）。

採訪主任：負責召開編採會議、協調各採訪組。

美術編輯：決定 E 報風格，監督影音素材、ETV 素材、電子報、E 報官網粉

專

Banner；提供電子報新聞給美術編輯。

VI. 公關：與（輔大）生命力新聞協調分享新聞之數量並交由公關分享。

主播：提供新聞上傳 PeoPo。

扣分規定（監督：指導教授）

原因	扣分	備註
週日未開編採會議	1	
週一 19:00 前未完成總審查	1	

## 2. 副總編輯（由總編遴選，若無則票選產生）

- I. 管理節目部、公關部、工程部。
- II. 負責督導每週進棚錄製 ETV、節目企畫及執行；公關企劃及成果；  
E 報所有更新。
- III. 扣分規定（監督：總編輯）

原因	扣分	備註
未審查 ETV	1	完稿後會有「副編完稿」
未確實審查 ETV	1	完稿後會有「副編完稿」
未召開節目部的實習媒體委員會	5	

## 3. 採訪主任（票選產生，一線一位）

- I. 管理各線記者。
- II. 負責督導其線記者（含廣播組），規劃、協調、審核線索及稿件。
- III. 參與編採會議。
- IV. 扣分規定（監督：總編輯）

原因	扣分	備註
週三 21:00 未審完線索一稿	0.5	
週四 23:00 未審完線索二稿（含以上）	0.5	
週五 24:00 未審一稿	0.5	依則計算
週六 24:00 未審二稿（含以上）	0.5	依則計算

格式錯誤未糾正	0.5	依則計算 (新聞長度及截圖格式等)
新聞完稿後仍有嚴重缺失	1	依次計算
應扣分而未扣分	1	依次計算

#### 4. 文字編輯

管理每小期分配之記者

負責督導分配之稿件(含廣播組)，及最後完稿之內容及標題，檢查有無錯字、使用不當的標點符號及難以理解、不通之內容。

活動資訊內容規範：

明確的活動名稱、時間、地點

活動內容簡述 50 字內，並且附上連結

每週二 24:00 前將文字新聞、影音逐字稿、活動資訊上傳 Medium

草稿

#### IV. 扣分規定(監督：總編輯)

原因	扣分	備註
週日 22:30 未審完稿	0.5	依則計算
週日 22:30 未文編完稿	0.5	依則計算，若為記者因素不扣分，則應為文編扣該記者的分數。
完稿後未改檔名	0.2	依則計算 (應加上文編完稿，含雲端文件及 FTP。)

格式錯誤未糾正	0.5	依則計算（標題含空格超過 15 字、圖說超過 30 字、新聞用字及標點符號全半形等錯誤）
人名、職稱、地名、專有名詞錯誤	0.2	依個計算
新聞完稿後仍有嚴重缺失	1	依次計算
週五 24:00 前未更正勘誤作品	2	依次計算
週五 20:00 未上活動訊息	0.5	上傳至雲端資料夾
活動訊息未通過	0.2	依次計算，未達以下任一要求： 字數 50 字以內、網址需用網址縮短器 reurl
週二 24:00 前未上傳文字新聞至 Medium	0.5	週三 10:00 前未上傳，再扣一分
週二 24:00 前未上傳影音逐字稿至 Medium	0.5	週三 10:00 前未上傳，再扣一分
週二 24:00 前未上傳活動訊息至 Medium	0.5	
新聞上傳，hashtag 未達三個	0.5	依次計算
Medium 上傳格式錯誤	0.2	含新聞及活動訊息，依則計算。格式規定詳見「文編活動資訊發佈相關規定」。
應扣分而未扣分	1	依次計算

## 5. 美術編輯

負責官網、粉專、Youtube 頻道形象 Banner（配合當期推廣活動製作）、ETV 主播標、記者用新聞素材、粉專大頭貼等製作。

負責每週電子報製作，以直式製作（橫式手機無法觀看）。

扣分規定（監督：總編輯）

原因	扣分	備註
週二 18:00 未將電子報上傳至 FTP	1	
電子報未標明期號	1	
未在期限內將 Banner 圖上傳 FTP	2	由各期總編輯排美編製作圖的期限表
未在期限內繳交新聞部之素材圖檔	5	
未在期限內繳交 ETV 之素材圖檔	5	

## 6. 工程部

負責管理官網，開通 E 報帳號，發布新聞至官網及 YouTube 頻道上，製作電子報連結與發送，創立 FTP 資料夾，並定期清空。

監管官網運作狀態，若有突發狀況，如斷線、當機、被駭等，應在最短時間內處理。

扣分規定（監督：副總編輯）

原因	扣分	備註
未在開始上第一則線索前創立 FTP 資料夾	2	
週四 18:00 中正 E 報 YouTube 首頁未設置推薦影片為當期 ETV	2	
週五 19:00 前未將 E 報影音新聞及 ETV 上傳 Youtube	1	依則計算
週四 24:00 電子報未發給系上所有教授	1	
未將官網 banner 更新	1	
未將 YouTube 封面更新	2	

## 7. 公關部

負責管理臉書粉絲專頁，定期更新粉專。

策畫推銷 E 報之企劃，並做成果發表書；拉贊助。

扣分規定（監督：副總編輯）

原因	扣分	備註
週三 21:00 前，版面更新後未發布最新一期 ETV 新聞資訊	5	
未將所有新聞發布至 FB 粉絲專頁上	1	依則計算
未將 FB 封面在期限內更新	1	若為美編因素可告知總副編
未發布節目至 FB 粉絲專頁上	2	
行銷企劃案初審遲交	2	
行銷企劃初審未過，二審遲交	3	

行銷企劃過大期一半之後仍未過	5	
企劃未完成	5	
成果報告遲交	2	
成果報告在大期結束後未出	3	
至少一家合作單位或價值 2 萬元以上贊助（形式不拘）	+2	以人計算，內容由各期副編決定。

## 8. 節目部

第一週進行分配進棚錄影以及節目製作的職位，並各自與上一大期人員進行交接負責每週進棚錄製 ETV、製作 ETV，並在一大期內出一份節目企劃書及一個 10~20 分鐘的節目。

### 進棚錄影

- 選出導播、攝影、剪輯、（收音）並協調週一進棚時間（分工可視進棚情形作更動）
- 除固定進棚人員外，需選出一位製作片頭片尾 CG、3D 攝影棚

的模組

- **ETV 新聞配樂每大期需更換**
- 導播需於進棚前確認 3D 攝影棚之模組、ADO 位置是否適當
- 錄製內容包含：片頭主播介紹、新聞提要、主播介紹、各篇新聞稿頭、（雙主播轉場）、活動訊息、片尾主播詞
- **自願製作片頭、片尾動畫者,可依副編安排,減少進棚次數或斟酌加分**
- 週一進棚前需將 30 秒精華於攝影棚轉檔完畢，以供導播使用
- 週一 19:00 進棚前將 ETV 素材(片尾)上傳 FTP
- 需注意主播位置是否會被 BAR 擋住
- 攝影機的 MIC 要有聲音需先開啟導播室的機器
- 若無收音人選，須由剪輯代替，並注意收音是否妥當
- 新聞提要畫面僅限空景（無 bar），不能有記者 stand、訪問畫面（可使用 30 秒精華）
- 需挑選四則各線文編所提供的活動訊息並剪輯於 ETV 內
- 週三 12:00 ETV 初稿上傳 FTP
- 週四 E 報課檢討完，若有修正，將 ETV 完稿上傳 FTP
- 主播週一進棚前需確認讀稿機 APP 是否能使用
- 週一 21:00 前需將新聞上傳至 PeoPo
- ETV 最好以全身入鏡，需準備整套衣服以及乾淨的鞋子（鞋底可貼膠帶）

#### IV. 節目製作

- 選出製作人、執行製片、腳本、攝影、燈光、聲音、美術、剪輯（分工可視節目類型作更動）
- 撰寫企劃書之前須蒐集完整資料並進行田調，且與受訪者進行簡單預訪
- 製作人需參與實習媒體委員會，與老師進行節目企劃書檢討並做更正
- 細項規定
- 字幕為白字黑邊
- 主題小標需置左上方
- 音樂需視場景轉換、避免從頭到尾使用單一音樂襯底
- 收音需使用小蜜蜂以及防風罩
- 攝影的鏡頭角度避免單一

扣分規定（監督：副總編輯）

節  
目  
部

原因	扣分	備註
週一 19:00 進棚前未將 ETV 片尾素材上傳 FTP 並告知主播拍攝主題	攝影 1	
週一 19:00 進棚前未將 30 秒精華轉檔	攝影 1	
錄影結束後未將錄製的檔案給剪輯	導播	



	1	
ETV 配樂未更換	2	節目部全體
週三 12:00 未將 ETV 完稿上傳 FTP	3	此部分若能清楚追究責任歸屬，則只扣該負責人之分數。若無法，再與總編討論扣分。
ETV 的 BAR 有錯字（以字計算）	0.2	
節目企劃初審遲交（須包括粗略時程規劃）	2	
節目企劃初審未過，二審遲交	3	
節目企劃過大期一半之後仍未過	5	
節目粗剪初審遲交	2	
節目定剪初審遲交	3	
節目預告未在預定時間出	1	
	0	
節目在大期內未出	1	
	0	

主  
播

原因	扣分	備註
進棚時未準備稿頭	1	
進棚時未準備衣服	1	

\* 授課教師保有評定學期總分的權利。

參考教材

- Harcup, T. (2009). Journalism : principles & practice. London : Sage Publications. 【董素蘭、顧淑馨譯 (2011)。新聞學：原理與實務。台北：學富文化。】
- 牛隆光(2009)。新聞採訪與寫作。台北，學富文化。
- 方怡文(2003)。新聞採訪寫作。台北，風雲論壇。
- 政大傳播學院（2009）。傳媒類型寫作。台北：五南書局。
- 王毓莉主編 (2006)。廣電暨新興媒體寫作的理論與實務。台北：五南。

授 課 教 師

姓名： 吳政龍 專任 兼任  
教授 副教授 助理教授 講師

	簡單學、經歷及研究領域： 學歷： 銘傳大學傳播管理研究所碩士 經歷： 中視新聞部攝影記者、客家電視台新聞部製作人
備註	